
	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>  <b>RSC-Responsabilidad Corporativa y Sostenibilidad</b>	<b>Código:</b> ESE-CAD-FOR-005 <b>Versión:</b> 03 <b>Vigencia:</b> 9/4/2020 <b>Página:</b>
---	---	---

PROCESO		RSC-Responsabilidad Corporativa y Sostenibilidad											
SUBPROCESO		RSC-010 Gestionar Responsabilidad Social Corporativa											
CÓDIGO	SERIE, Subserie y Tipologías	REPOSITORIO		RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO			DISPOSICIÓN FINAL				AREA RESPONSABLE
		F	E	AG	CAD	C	TI	TP	CT	S	E	D	
RSC-010-01	<u>ACTAS</u>  Acta Comité de RSC  <u>CONVENIOS</u>  Convenio de Responsabilidad Social Corporativa  *Acta  *Convenio  *Informes  *Hoja de Vida de proyectos				CT		X		X			X	Gerencia de Relaciones Corporativas
RSC-010-01-01			X										
RSC-020-01													
RSC-020-02				X									
				X									
Retención:		Conservación total											
Nivel de Acceso:		Tipo Interna administrado por la Gerencia de Relaciones Corporativas											
Repositorio:		Gestor Documental de SoftExpert. One Drive de la Gerencia de Relaciones Corporativas											
Disposición Final:		Una vez finalizado su tiempo de retención se procederá a seleccionar aquellos convenios que constituyan hito para ESENTTIA y se constituirán como documento histórico pues evidencia el desarrollo de la responsabilidad corporativa y sostenibilidad.											
Normatividad Aplicable:		Conservación: Ley 80 de 1993, Artículo 55.- De la Prescripción de las Acciones de Responsabilidad Contractual La acción civil derivada de las acciones y omisiones a que se refieren los artículos 50, 51, 52 y 53 de esta ley prescribirá en el término de veinte (20) años. El nivel de Acceso es general, Se seleccionarán aquellos Convenios que signifiquen un hito en la Compañía, los cuales serán conservados totalmente. Esto está dado de acuerdo al aporte social como parte fundamental de los principios Corporativos.											


PROCESO		RSC-Responsabilidad Corporativa y Sostenibilidad											
SUBPROCESO		RSC-020 Gestionar Estándares de Sostenibilidad											
CÓDIGO	SERIE, Subserie y Tipologías	REPOSITORIO		RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO			DISPOSICIÓN FINAL				AREA RESPONSABLE
		F	E	AG	CAD	C	TI	TP	CT	S	E	D	
RSC-020-01	<b>SISTEMA DE RESPONSABILIDAD CORPORATIVA Y</b> *Sistema *Indicadores			C/T			X		X			X	Gerencia de Relaciones Corporativas
			X										
Retención:		Conservación total											
Nivel de acceso:		Tipo Interna administrado por la Gerencia de Relaciones Corporativas											
Repositorio:		Gestor Documental de SoftExpert. One Drive de la Gerencia de Relaciones Corporativas y Plataforma MERO											
Disposición final:		El sistema se mantiene y actualiza constantemente											

PROCESO		RSC-Responsabilidad Corporativa y Sostenibilidad											
SUBPROCESO		RSC-050 Gestión de las Memorias de sostenibilidad											
CÓDIGO	SERIE, Subserie y Tipologías	REPOSITORIO		RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO			DISPOSICIÓN FINAL				AREA RESPONSABLE
		F	E	AG	CAD	C	TI	TP	CT	S	E	D	
RSC-050-01	<b>INFORME DE SOSTENIBILIDAD</b> *Memorias *Informe de sostenibilidad		X X	C/T				X	X			X	Gerencia de Relaciones Corporativas
		X	X										
Retención:		Conservación total											
Nivel de Acceso:		Tipo público											
Repositorio:		Pagina Web de ESENTTIA:https://www.esenttia.co/home-clientes/											
Disposición Final:		El informe de sostenibilidad constituye un documento direccionados de la Política de Responsabilidad Social de ESENTTIA, se debe conservar totalmente como evidencia de la gestión realizada y también para consulta.											

ELABORÓ:

DocuSigned by:  
  
A7EBE5B5C7EB481...  
Rafael Andrés Contreras Ardila  
Coordinador de Gestión Documental

APROBÓ:

DocuSigned by:  
  
5AA95AA62CC4449...  
Carlos Jose Crismatt Corena  
Gerente de Relaciones Corporativas

CONVENCIONES:

<b>REPOSITORIO:</b>	F: Documento Físico E: Documento Electrónico	<b>RETENCIÓN:</b>	AG: Archivo de Gestión CAD: Archivo Central	<b>NIVEL DE ACCESO:</b>	C: confidencial TI: Tipo Interno TP: Tipo Público
<b>DISPOSICIÓN FINAL:</b>	CT: Conservación S: Selección E: Eliminación D: Digitalización	Las definiciones de los niveles de acceso de la información están en la Política de Seguridad de la Información ESE-TI-POL-002			