

		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL										Código: ESE-CAD-FOR-005			
												Versión: 03			
												Vigencia: 9/4/2020			
												Página:			
PROCESO		NC-Gestión de Sistemas Integrados													
SUBPROCESO		NC-010 Gestionar Sistemas Integrados													
CÓDIGO	SERIE, Subserie y Tipologías	REPOSITORIO		RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO			DISPOSICIÓN FINAL				AREA RESPONSABLE		
		F	E	AG	CAD	C	TI	TP	CT	S	E	D			
NC-010-01	CERTIFICADOS DEL SISTEMAS DE GESTIÓN				N/A				X	X			X	Gerencia de Efectividad Organizacional	
NC-010-01-01	Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001														
	*Certificación	X	X												
	*Informe de Auditoria		X												
	*Planes de Acción		X												
	*Actas de Comité Gerencial de Gestión		X												
NC-010-01-02	Sistema de Gestión de Inocuidad Alimentaria ISO 22000														
	*Certificación	X	X												
	*Informe de Auditoria		X												
	*Planes de Acción		X												
	*Actas de Comité Gerencial de Gestión		X												
NC-010-01-03	Sistema de Gestión de Ambiental ISO 14001														
	*Certificación	X	X												
	*Informe de Auditoria		X												
	*Planes de Acción		X												
	*Actas de Comité Gerencial de Gestión		X												
NC-010-01-04	Sistema de Gestión Basura Cero														
	*Certificación	X	X												
	*Informe de Auditoria		X												
	*Planes de Acción		X												
	*Actas de Comité Gerencial de Gestión		X												
NC-010-01-05	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ISO 45001														
	*Certificación	X	X												
	*Informe de Auditoria		X												
	*Planes de Acción		X												
	*Actas de Comité Gerencial de Gestión		X												
NC-010-01-06	Sistema de Gestión en Control y Seguridad BASC														
	*Certificación	X	X												
	*Informe de Auditoria		X												
	*Planes de Acción		X												
	*Actas de Comité Gerencial de Gestión		X												
NC-010-01-07	Sistema de Gestión Antisoborno ISO 37001														
	*Certificación	X	X												
	*Informe de Auditoria		X												
	*Planes de Acción		X												
	*Actas de Comité Gerencial de Gestión		X												
Retención:		Conservación total													
Nivel de acceso:		Tipo público													
Repositorio:		De acuerdo a su vigencia, cada certificación se conservará físicamente y permanecerá exhibido en las instalaciones de ESENTTIA en un sitio destinado para este fin. Se conservará una versión en SoftExpert, la documentación electrónica que soporta cada certificación se almacenan en el servidor P:													
Disposición final:		Las certificaciones se reemplazan cada que el sistema reciba su renovación o actualizado													

ELABORÓ:

APROBÓ:

DS

ELM

DocuSigned by:

Rafael Andrés Contreras Ardila

A7EBE5B5C7EB481...

Rafael Andrés Contreras Ardila

Coordinador de Gestión Documental

DocuSigned by:

Gustavo Insignares Barros

1AC982EDBC33458...

Gustavo Adolfo Insignares Barrios

Gerente de Efectividad Organizacional

CONVENCIONES:

REPOSITORIO:

F: Documento Físico

E: Documento Electrónico

RETENCIÓN:

AG: Archivo de Gestión

CAD: Archivo Central

NIVEL DE ACCESO:

C: confidencial

TI. Tipo Interno

TP: Tipo Público

DISPOSICIÓN FINAL:

CT: Conservación

S: Selección

E: Eliminación

D: Digitalización

Las definiciones de los niveles de acceso de la información están en la Política de Seguridad de la Información ESE-TI-POL-002