



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

GC-Gestión de Comunicaciones

Código: ESE-CAD-FOR-005

Versión: 03

Vigencia: 4/09/2020

Página:

PROCESO	GC-Gestión de Comunicaciones												
SUBPROCESO	GC-060 Gestionar contenidos, medios y canales												
CÓDIGO	SERIE, Subserie y Tipologías	REPOSITORIO		RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO			DISPOSICIÓN FINAL				AREA RESPONSABLE
		F	E	AG	CAD	C	TI	TP	CT	S	E	D	
CG-060-01	PIEZAS DE COMUNICACIÓN *Piezas de Comunicación		X	CT				X	X			X	Coordinación de Comunicaciones Corporativas
Retención:	Conservación total.												
Nivel de Acceso:	Tipo Público												
Repositorio:	Parrilla de Medio y Media Planning.												
Disposición Final:	Se debe conservar la totalidad de la serie documental ya que constituye el patrimonio documental de ESENTTIA y evidencia el desarrollo y evolución de las comunicaciones corporativas.												

ELABORÓ:

DocuSigned by:
Rafael Andrés Contreras Ardila
A7EBE5B5C7EB481...

Rafael Andrés Contreras Ardila
Coordinador de Gestión Documental

APROBÓ:

DocuSigned by:
Stephanie Liseth Gómez Tinoco
87EC4B041087465...

Stephanie Liseth Gómez Tinoco
Coordinadora de Comunicaciones Corporativas

CONVENCIONES:

REPOSITORIO: F: Documento Físico
E: Documento Electrónico

DISPOSICIÓN FINAL: CT: Conservación
S: Selección
E: Eliminación
D: Digitalización

RETENCIÓN: AG: Archivo de Gestión
CAD: Archivo Central

NIVEL DE ACCESO: C: confidencial
TI: Tipo Interno
TP: Tipo Público

Las definiciones de los niveles de acceso de la información están en la Política de Seguridad de la Información ESE-TI-POL-002