

	<div>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</div> <div>PVO-Plan de Ventas y Operaciones</div>	<div>Código: ESE-CAD-FOR-005</div> <div>Versión: 03</div> <div>Vigencia: 9/4/2020</div> <div>Página:</div>
---	--	--

PROCESO	PVO-Plan de Ventas y Operaciones												
SUBPROCESO	PVO-010-Desarrollar Planeación de la Demanda												
CÓDIGO	SERIE, Subserie y Tipologías	REPOSITORIO		RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO			DISPOSICIÓN FINAL				AREA RESPONSABLE
		F	E	AG	CAD	C	TI	TP	CT	S	E	D	
PVO-010-01 PVO-010-01-01	PROGRAMAS Programación de Producción *Estimado de ventas de producción *Lotes de producción *Libros de producción *Reporte de inventario *Programa de empaque		X X X X X	C/T			X		X			X	Jefatura de Planeación, Oferta y Demanda.
Retención:		Conservación total y de actualización diaria.											
Nivel de Acceso:		Funcionarios de la Jefatura de Planeación, Oferta y Demanda, Vicepresidencia Comercial y la Gerencia de Logística											
Repositorio:		SAP											
Disposición final:		Se debe conservar la totalidad de la serie documental como testimonio de la gestión de Esenttia para garantizar la conservación de su patrimonio documental.											

PROCESO	PVO-Plan de Ventas y Operaciones												
SUBPROCESO	PVO-0140 Desarrollar Planeación de la Demanda												
CÓDIGO	SERIE, Subserie y Tipologías	REPOSITORIO		RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO			DISPOSICIÓN FINAL				AREA RESPONSABLE
		F	E	AG	CAD	C	TI	TP	CT	S	E	D	
PVO-0140-01 PVO-0140-01-01	ASIGNACIONES Asignación de Producto *Listado de pedidos (R3)		X	C/T			X		X			X	Jefatura de Planeación, Oferta y Demanda.
Retención:		Conservación total y de actualización diaria.											
Nivel de Acceso:		Funcionarios de la Jefatura de Planeación, Oferta y Demanda, Vicepresidencia Comercial y la Gerencia de Logística											
Repositorio:		SAP											
Disposición final:		Se debe conservar la totalidad de la serie documental como testimonio de la gestión de Esenttia para garantizar la conservación de su patrimonio documental.											

ELABORÓ:

DocuSigned by:
Rafael Andrés Contreras Ardila
A7EBE5B5C7EB481...

Rafael Andrés Contreras Ardila
Coordinador de Gestión Documental

APROBÓ:

DocuSigned by:
JAIME ORLANDO ROSALES BARRIOS
55ECA55ADFC74E0...

Jaime Rosales
Jefatura de Planeación, Oferta y Demanda

CONVENCIONES:

REPOSITORIO:	F: Documento Físico E: Documento Electrónico	RETENCIÓN:	AG: Archivo de Gestión CAD: Archivo Central	NIVEL DE ACCESO:	C: confidencial TI: Tipo Interno TP: Tipo Público
DISPOSICIÓN FINAL:	CT: Conservación S: Selección E: Eliminación D: Digitalización	Las definiciones de los niveles de acceso de la información están en la Política de Seguridad de la Información ESE-TI-POL-002			