

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL AS-Aseguramiento de Calidad de Producto	Código: ESE-CAD-FOR-005 Versión: 03 Vigencia: 4/09/2020 Página:
---	--	--

PROCESO		AS-Aseguramiento de Calidad de Producto											
SUBPROCESO		AS-050-Gestionar ensayos de calidad y calificar producto terminado											
CÓDIGO	SERIE, Subserie y Tipologías	REPOSITORIO		RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO			DISPOSICIÓN FINAL				AREA RESPONSABLE
		F	E	AG	CAD	C	TI	TP	CT	S	E	D	
AS-050-01	CERTIFICADOS DE MATERIAS PRIMAS			1	4		X				X	X	Jefatura de Laboratorio
AS-050-01-02	Certificado de Materia Prima Extrusión Aditivos												
	*Aceptores de acido	X	X										
	*Antiblock	X	X										
	*Antiestático	X	X										
	*Antioxidante Primario	X	X										
	*Antioxidante Secundario	X	X										
	*Nuclearte	X	X										
	*Polietileno de Baja Densidad	X	X										
	*Clarificante	X	X										
	*Slip (Deslizante)	X	X										
	*Modificador de Impacto	X	X										
AS-050-01-02	Certificado de Materia Prima Extrusión Peróxido Orgánico												
	*Peioxido Orgánico	X	X										
AS-050-01-03	Certificado de Materia Prima Reacción												
	*Catalizadores	X	X										
	*Agente de Control de Selectividad	X	X										
AS-050-01-04	Certificado de Materia Prima Reacción Aceite Mineral												
	*Aceite Mineral	X	X										
AS-050-01-05	Certificado de Materia Prima Reacción Buteno												
	*Buteno	X	X										
AS-050-01-06	Certificado de Materia Prima Bolsas de Empaques												
	*Azul-Rojo	X	X										
	*Azul-Verde	X	X										
	*Azul-Azul	X	X										
	*Sin impresión/lamina	X	X										
	*Bolsas Verdes	X	X										
	*Bolsas Rojas	X	X										
	*Bolsas Azules	X	X										
	*Pant Gray;RB;200C	X	X										
	*Película FFSBLMC-BL	X	X										
	*Ensacar	X	X										
AS-050-01-07	Certificado de Materia Prima Comai												
	*MB												
AS-050-02	PROGRAMA DE CALIBRACIÓN												
	*Programa		X										
	*Seguimiento de calibración e inventario de patrones	X	X										
Retención:		Tiempo mínimo de retención 5 años.											
Nivel de Acceso:		Funcionarios de la jefatura de Laboratorio											
Repositorio:		Físicamente: CAD y archivo satelite de laboratorio											
Disposición Final:		Aunque el laboratorio de Esenttia no está certificado se debe tener en cuenta lo dispuesto en la NTC ISO/IEI 17025: 4.13 CONTROL DE REGISTROS. 4.13.1.2. Todos los registros deben ser legibles y se deben almacenar y conservar de modo que sean fácilmente recuperables e instalaciones que les provean un ambiente adecuado para prevenirlos daños, deterioro y las pérdidas. Se debe establecer el tiempo de retención de los registros. El nivel de acceso permite la consulta a los procesos de Producción, Auditoría y Asuntos Legales, toda solicitud sobre estos documentos fuera de los procesos mencionados debe ser con el visto bueno de la Jefatura de Laboratorio.											

ELABORÓ:

DocuSigned by:

A7EBE5B5C7EB481...

Rafael Andrés Contreras Ardila
Coordinador de Gestión Documental

APROBÓ:

DocuSigned by:

3093E2E00768456...

Jaime Luis Santoya Tello
Jefe de laboratorio

CONVENCIONES:

REPOSITORIO: F: Documento Físico
E: Documento Electrónico

RETENCIÓN: AG: Archivo de Gestión
CAD: Archivo Central

NIVEL DE ACCESO: C: confidencial
TI: Tipo Interno
TP: Tipo Público

DISPOSICIÓN FINAL: CT: Conservación
S: Selección
E: Eliminación
D: Digitalización

Las definiciones de los niveles de acceso de la información están en la Política de Seguridad de la Información ESE-TI-POL-002