
	<div>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</div> <div>TI-Tecnologías de la Información</div>	<div>Código: ESE-CAD-FOR-005</div> <div>Versión: 03</div> <div>Vigencia: 9/4/2020</div> <div>Página:</div>
---	--	--


PROCESO		TI-Tecnologías de la Información											
SUBPROCESO		TI-010 Desarrollar la Planeación Estratégica de TI											
CÓDIGO	SERIE, Subserie y Tipologías	REPOSITORIO		RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO			DISPOSICIÓN FINAL				AREA RESPONSABLE
		F	E	AG	CAD	C	TI	TP	CT	S	E	D	
TI-010	<b>PLANES</b>			CT			X		X			X	Gerencia de T.I.
TI-010-01	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI)</b>												
	*Plan		X										
	*Portafolio de proyectos												
	*Documentos relativos al PETI		X										
Retención:		Conservación total											
Nivel de Acceso:		Administrado por el Gerente de Información y Tecnología.											
Repositorio:		OneDrive de la Gerencia de T.I.											
Disposición Final:		De acuerdo al avance tecnológico y alineación con la estrategia corporativa, se hace necesario la actualización del Plan. Las versiones anteriores se deben guardar como testimonio del crecimiento tecnológico y su aporte a los procesos de la Compañía.											

PROCESO		TI-Tecnologías de la Información											
SUBPROCESO		TI-020 Diseño del Servicio-Definir Actualizar el Catálogo de Servicios											
CÓDIGO	SERIE, Subserie y Tipologías	REPOSITORIO		RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO			DISPOSICIÓN FINAL				AREA RESPONSABLE
		F	E	AG	CAD	C	TI	TP	CT	S	E	D	
TI-020	<u>CATALOGOS</u>			CT			X		X			X	Gerencia de T.I.
TI-020-01	Catalogo de Servicios T.I.		X										
*Catálogo													
Retención:		Conservación total											
Nivel de Acceso:		Funcionarios de la Gerencia de Tecnologías de la Información.											
Repositorio:		SoftExpert											
Disposición Final:		El catalogo permanece siempre vigente, pues en este se describen los nuevos servicios y aquellos que se vienen desarrollando.											

ELABORÓ:

DocuSigned by:  
  
A7EBE5B5C7EB481...  
Rafael Andrés Contreras Ardila  
Coordinador de Gestión Documental

APROBÓ:

DocuSigned by:  
  
F31CAB902F76465...  
Vladimir Wiston Ibañez Charis  
Gerente de Información y Tecnología

CONVENCIONES:

REPOSITORIO: F: Documento Físico  
E: Documento Electrónico

RETENCIÓN: AG: Archivo de Gestión  
CAD: Archivo Central

NIVEL DE ACCESO: C: confidencial  
TI. Tipo Interno  
TP: Tipo Público

DISPOSICIÓN FINAL: CT: Conservación  
S: Selección  
E: Eliminación  
D: Digitalización

Las definiciones de los niveles de acceso de la información están en la Política de Seguridad de la Información ESE-TI-POL-002