

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL										Código: ESE-CAD-FOR-005
	IN-Gestión de la Innovación										Versión: 03
											Vigencia: 4/09/2020
											Página:

PROCESO		IN-Gestión de la Innovación												
SUBPROCESO		IN-010 Planificar el Proceso de Innovación												
CÓDIGO	SERIE, Subserie y Tipologías	REPOSITORIO		RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO			DISPOSICIÓN FINAL				AREA RESPONSABLE	
		F	E	AG	CAD	C	TI	TP	CT	S	E	D		
IN-010-01 IN-010-01-01	PLANES Plan Estratégico de Innovación *Presentaciones *Documentación relativa al Plan Operativo 2025		X X	C/T			X		X				X	Jefatura de Innovación
Retención:		Conservación Total												
Nivel de Acceso:		Funcionarios de ESENTTIA.												
Repositorio:		One Drive de la Jefatura de Innovación												
Disposición Final:		El Plan debe actualizarse anualmente y alinearse con cambios estratégicos del grupo empresarial y/o la compañía. Las anteriores versiones de guardarán como como evidencia de la evolución de la Innovación en ESENTTIA.												

PROCESO		IN-Gestión de la Innovación												
SUBPROCESO		IN-020 Gestionar ideas												
CÓDIGO	SERIE, Subserie y Tipologías	REPOSITORIO		RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO			DISPOSICIÓN FINAL				AREA RESPONSABLE	
		F	E	AG	CAD	C	TI	TP	CT	S	E	D		
IN-020-01 IN-020-02	BASE DE DATOS DE INNOVACIÓN *Patentes *Documentación de patentes PROYECTOS DE CONVOCATORIAS PÚBLICAS *Lineamientos *Requerimientos *Financiación Externa			C/T				X	X				X	Jefatura de Innovación
Retención:		Conservación Total												
Nivel de Acceso:		Funcionarios de ESENTTIA.												
Repositorio:		One Drive de la Jefatura de Innovación												
Disposición Final:		El Plan debe actualizarse anualmente y alinearse con cambios estratégicos del grupo empresarial y/o la compañía. Las anteriores versiones de guardarán como como evidencia de la evolución de la Innovación en ESENTTIA.												

ELABORÓ:

DocuSigned by:
Rafael Andrés Contreras Ardila
A7EBE5B5C7EB481...
Rafael Andrés Contreras Ardila
Coordinador de Gestión Documental

APROBÓ:

DocuSigned by:
MILENA MARGARITA ORTEGA BUELVAS
1F3CF5237FB24D2...
Milena Margarita Ortega
Jefe de Innovación

CONVENCIONES:

REPOSITORIO:
F: Documento Físico
E: Documento Electrónico

RETENCIÓN:
AG: Archivo de Gestión
CAD: Archivo Central

NIVEL DE ACCESO:
C: confidencial
TI: Tipo Interno
TP: Tipo Público

DISPOSICIÓN FINAL:
CT: Conservación
S: Selección
E: Eliminación
D: Digitalización

Las definiciones de los niveles de acceso de la información están en la Política de Seguridad de la Información ESE-TI-POL-002