

	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Código: ESE-CAD-FOR-005
		Versión: 03
	AF-Activos Fijos	Vigencia: 9/4/2020
		Página:

PROCESO	AF-Activos Fijos														
SUBPROCESO	AF-030 Administrar Activos Fijos														
CÓDIGO	SERIE, Subserie y Tipologías	REPOSITORIO		RETENCIÓN		NIVEL DE ACCESO			DISPOSICIÓN FINAL				AREA RESPONSABLE		
		F	E	AG	CAD	C	TI	TP	CT	S	E	D			
AF-030-01	INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS *Listado de activos *Informes de gestión		X		C/T		X		X				X	Jefatura de Gestión Contable	
AF-030-02	ACTAS *Actas de Baja *Informes de gestión		X				X		X				X		
Retención:		Conservación total y de constante actualización.													
Nivel de Acceso:		Funcionarios de la Jefatura de Activos Fijos y Reportes													
Repositorio:		https://propilco.sharepoint.com/sites/ResultadosFinancieros/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?viewid=c3e6d25d%2D7dda%2D44c5%2D938b%2D1a81fc222c8f&id=%2Fsites%2FResultadosFinancieros%2FDocumentos%20compartidos%2FGesti%C3%B3n%20de%20Activos%20Fijos													
Disposición Final:		Existen Activos fijos que siempre permanecerán en ESENTTIA													
Normatividad Aplicable:		COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPÚBLICA. Ley 962 (8, julio, 2005) Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios. Bogotá: 2005.													

ELABORÓ:



APROBÓ:

DocuSigned by:
Rafael Andrés Contreras Ardila
A7EBE5B5C7EB481...

Rafael Andrés Contreras Ardila
Coordinador de Gestión Documental

DocuSigned by:
Liliana Margarita Gutierrez Corro
BE4E10BE91054FC...

Liliana Margarita Gutierrez Corro
Gerente de Resultados Financieros

CONVENCIONES:

REPOSITORIO:
F: Documento Físico
E: Documento Electrónico

RETENCIÓN:
AG: Archivo de Gestión
CAD: Archivo Central

NIVEL DE ACCESO:
C: confidencial
TI: Tipo Interno
TP: Tipo Público

DISPOSICIÓN FINAL:
CT: Conservación
S: Selección
E: Eliminación
D: Digitalización

Las definiciones de los niveles de acceso de la información están en la Política de Seguridad de la Información ESE-TI-POL-002